

GESTÃO DE PESSOAS

REALIZAR RECRUTAMENTO, SELEÇÃO E PROVIMENTO

REALIZAÇÃO DE
CONCURSO
PÚBLICO

CONTROLE DE
CARGOS VAGOS

EFETIVAÇÃO DE
NOMEAÇÃO DE
SERVIDOR

EFETIVAÇÃO DE
POSSE DE
SERVIDOR

GERIR CADASTRAMENTO E IDENTIFICAÇÃO FUNCIONAL

EMISSÃO DE CARTEIRAS FUNCIONAIS
PARA SERVIDORES E DE CRACHÁS DE
IDENTIFICAÇÃO PARA MAGISTRADOS
E SERVIDORES

GOVERNANÇA E ESTRATÉGIA

PRESTAR CONTAS À SOCIEDADE, CONSELHOS SUPERIORES E ÓRGÃOS DE CONTROLE

PUBLICAÇÃO NO DEJT DE
ATOS RELACIONADOS A
CONCURSO PÚBLICO

PUBLICAÇÃO NO SITE DE
INFORMAÇÕES
RELACIONADAS A CONCURSO
PÚBLICO

GERIR SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO E PROTEÇÃO DE DADOS

EFETIVAÇÃO E CONTROLE DE EMISSÃO DE
CERTIFICADO DIGITAL PARA SERVIDOR

GESTÃO ADMINISTRATIVA

ADQUIRIR MATERIAL PERMANENTE, DE CONSUMO E CONTRATAR SERVIÇOS

AUXÍLIO NA CONTRATAÇÃO, GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE
CONTRATOS REFERENTES À PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE
CONCURSO PÚBLICO DE SERVIDORES

AUXÍLIO NA CONTRATAÇÃO, GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE
CONTRATOS REFERENTES À PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE
FORNECIMENTO DE CERTIFICAÇÃO DIGITAL E
AQUISIÇÃO DE MÍDIAS